


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения Знаменский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, детский сад «Светлячок»

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива
МБДОУ Знаменский детский
сад «Светлячок»
Протокол № 1 от «28» 09 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ Знаменский
детский сад «Светлячок»
 Н.И.Ершова

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего МБДОУ Знаменский
Знаменский детский сад «Светлячок»
Шпомер Т.В.
Приказ № 44 от «28» 09 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о филиале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Знаменский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, детский сад «Светлячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2 Филиал создан на основании Постановления администрации Минусинского района «О реорганизации муниципальных образовательных учреждения Минусинского района № 528 –п от 02.08.2019г».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Знаменский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей «Светлячок» (далее – филиал).

1.4. Филиал является обособленным структурным подразделением МБДОУ Знаменский детский сад «Светлячок» (далее Учреждение), основное предназначение которого – обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование администрации Минусинского района.

1.6. Наименование:

- полное наименование Учреждения - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Знаменский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, детский сад «Светлячок»

- сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Знаменский детский сад «Светлячок»

Почтовый адрес Учреждения: 662624, Красноярский край, Минусинский район, с. Знаменка, ул. Победы 20 а;

- наименование Филиала: МБДОУ Знаменский детский сад «Светлячок» филиал «Пригородный детский сад»

Адрес и место нахождения филиала: 662624, Красноярский край, Минусинский район, п. Пригородное, ул. Ключевая, 1

- наименование Филиала: МБДОУ Знаменский детский сад «Светлячок» филиал «Сухоозерский детский сад»

Адрес и место нахождения филиала: 662624, Красноярский край, Минусинский район, п. Сухое Озеро, ул. Школьная, 1

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Минусинского района, Управления образования администрации Минусинского района, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами МБДОУ.

1.8. Филиал не является юридическим лицом, некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным образовательным Учреждением, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета, открываемых в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов, указанные функции осуществляет правопреемник филиала - МБДОУ Знаменский детский сад «Светлячок» в соответствии с Уставом Учреждения. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.9. Филиал обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Минусинского района, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Филиал выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Руководитель филиала назначается заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.13. Собственником имущества филиала является муниципальное образование Минусинского район.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у филиала с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.15. В филиале создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (далее СанПиН). Организация питания возлагается на филиал.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за филиалом на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Филиал предоставляет соответствующее помещение, для работы медицинских работников.

1.18. Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим положением и договором, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями).

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования,
- присмотр и уход.

2.3. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Уставом Учреждения.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.5. Филиал вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество с согласия собственника имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Минусинского района.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.
- 3.2. Порядок комплектования Филиала детьми осуществляется в соответствии с уставом МБДОУ
- 3.3. Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется уставом МБДОУ в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.
- 3.4.В Филиале функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности
- 3.5. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 3.6.Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.7.При приеме детей в Филиал, Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.8.Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном ФЗ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим положением и договором, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями).
- 3.9.Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.10.Для реализации основных задач Филиал имеет право:
- самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;
- 3.11.Филиал реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 3.12.Режим работы Филиала является следующим:
- рабочая неделя – пятидневная;
 - длительность работы Филиала – 10,5 часов;
 - ежедневный график работы Филиала – с 7.30 до 18.00 часов.
- 3.13.Филиал обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.
- 3.14.Организация питания детей в Филиале возлагается на заведующего Филиалом.
- 3.15. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиалом.
- 3.16.Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за филиалом на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Филиал предоставляет соответствующее помещение, для работы медицинских работников.
- 3.17.Филиал предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.18. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.19. Филиал несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

3.20. Целью образовательной деятельности в филиале является воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей.

3.21. Вид реализуемых в филиале образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования.

3.22. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Филиал разрабатывает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.24. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы филиала действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.25. Отношения между филиалом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица) регулируются договором об образовании, заключённом в установленном законодательством порядке.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

4.1. Органами управления филиала являются: Учредитель, Управление образования администрации Минусинского района, руководитель Учреждения, заведующий филиалом, общее собрание работников филиала, педагогический совет филиала, совет родителей филиала.

4.2. Руководитель Учреждения обладают компетенциями в соответствии с Уставом Учреждения.

4.3. Заведующий филиалом:

4.3.1. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения (далее Работодатель) по согласованию с руководителем Управление образования администрации Минусинского района,

4.3.2. На период отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заведующего филиалом его обязанности могут быть возложены и осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Учреждения и должностной инструкцией заведующего филиалом.

4.3.3. Заведующему филиалом не разрешается совмещение должности по руководящим должностям (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

4.3.4. Заведующий филиалом подчиняется непосредственно Работодателю.

5. К компетенциям заведующего филиалом относится:

5.1. Осуществлять руководством филиала в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения. Определять стратегию, цели и задачи развития филиала, принимать решения о программном планировании работы,

- участии в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности филиала.
- 5.2. Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формировать контингент воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников филиала, правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также за уровень квалификации работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.3. Обеспечивать воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу филиала.
- 5.4. Обеспечивать условия для проведения лицензирования образовательной деятельности филиала.
- 5.5. Осуществлять приём детей и комплектование групп детьми в филиале в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты.
- 5.6. Консультировать работников филиала, родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития филиала.
- 5.7. Создавать условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников филиала с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 5.8. Согласовывать расписания занятий, списки детей, посещающих филиал, графики работы и педагогическую нагрузку работников филиала, тарификационные списки и графики отпусков.
- 5.9. Создавать условия для медицинского обслуживания воспитанников.
- 5.10. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в части:
- медицинского обслуживания;
 - санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся для обеспечения безопасности детского питания;
 - санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности для создания безопасных условий жизнедеятельности.
- 5.11. Обеспечивать своевременное выполнение предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, требований охраны труда, за предоставление информации на официальный сайт Учреждения и др.
- 5.12. Своевременно информировать руководителя Учреждения о наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников в филиале в целях приостановления воспитательно-образовательного процесса.
- 5.13. Немедленно сообщать о несчастном случае непосредственно Работодателю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим; принимать все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству РФ.
- 5.14. Составлять и исполнять бюджетную смету филиала.
- 5.15. Принимать и исполнять в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.
- 5.16. Согласовывать структуру и штатное расписание филиала на текущий учебный год.

5.17. Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения.

5.18. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование кадрового резерва в целях замещения вакантных должностей в филиале.

5.19. Создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников филиала.

5.20. Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда филиала, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

5.21. Обеспечивать прохождение периодических медицинских обследований работниками филиала.

5.22. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов филиала, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Знакомить работников филиала под подпись с принимаемыми локальными актами.

5.23. Организовывать деятельность филиала по вопросам материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и эффективности использования материально-технических ресурсов филиала.

5.24. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами с работниками филиала и трудовым договором.

6. Заведующий филиалом несет ответственность:

1) За некачественную и не эффективную работу филиала, за невыполнение муниципального задания.

2) За уровень квалификации работников филиала, за своевременное прохождение аттестации работников филиала, в том числе на соответствие занимаемой должности.

3) За реализацию образовательных программ, качество образования воспитанников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей и работников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания в филиале во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4) За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, распоряжений Управления образования администрации Минусинского района, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, заведующий филиалом несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса заведующий филиалом привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6) За прямой действительный ущерб, причиненный филиалу, несёт полную материальную ответственность.

7) За проведение антикоррупционных мероприятий и состояние данной работы в возглавляемом им филиале.

8) За обеспечение соблюдения подчиненными ограничений и запретов, требований о предотвращении и регулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в соответствии с должностной инструкцией.

7.Общее собрание работников филиала обладает компетенциями в соответствии с Уставом Учреждения.

8.Совет родителей филиала обладает компетенциями в соответствии с Уставом Учреждения.

9.Коллегиальные органы управления филиала вправе самостоятельно выступать от имени филиала, действовать в интересах филиала добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обстоятельства филиала.

10.Ответственность членов коллегиальных органов управления филиала устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.Коллегиальные органы управления филиала вправе выступать от имени филиала на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.Права обучающихся

- филиал обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством;

3. Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;

- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;

- создавать родительский комитет, совет родителей;

- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного

- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися

-присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях,определённых договором между филиалом и родителями;

- заслушивать отчёты заведующего филиала и педагогов о работе с детьми;

- консультироваться с педагогическими работниками филиала по проблемам развития ребёнка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- получать в установленном порядке льготу по размеру родительской платы за содержание ребенка в филиале;

- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребенка в филиале.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать родительские собрания;

- соблюдать условия договора между Учреждением (филиалом) и родителями каждого ребёнка;

- вносить родительскую плату за содержание ребёнка в установленные договором сроки;

5. Отношения работников филиала регулируются трудовым законодательством, коллективным договором.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

6.1. Изменения, а также Положение о филиале в новой редакции утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.2. Изменения в Положение о филиале и Положения о филиале в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

7.1. Порядок принятия локальных правовых актов филиала, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

7.2. Филиал разрабатывает локальные правовые акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.3. Локальные правовые акты филиала утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.4. При принятии локальных правовых актов филиала, затрагивающих права обучающихся филиала, учитывается мнение совета родителей филиала.

7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников филиала.

7.6. Заведующий филиалом перед передачей на подписание заведующему Учреждения решения направляет проект локального правового акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников филиала, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников филиала.

7.7. Совет родителей филиала, представительный орган работников филиала не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального правового акта, направляет заведующему филиалом мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. При принятии локальных нормативных актов филиала, затрагивающих права работников филиала, учитывается мнение представительного органа работников филиала.

7.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников филиала не содержит согласия с проектом локального правового акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий филиалом может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей филиала, представительным органом работников филиала в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.10. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.11. Внесение изменений в локальные правовые акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения Совета родителей, представительного органа работников филиала.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников филиала.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных Положением, филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.