



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Минусинского района
от 11.03.2015 № 151 - п

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Знаменский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития детей «Светлячок»

(новая редакция)

Местонахождение

662624 Россия,
Красноярский край,
Минусинский район,
с.Знаменка,
ул. Победы, 20 а

Полное наименование
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение Знаменский
детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным
осуществлением деятельности
по художественно-
эстетическому направлению
развития детей «Светлячок»

Сокращенное наименование

МБДОУ Знаменский детский
сад «Светлячок»

Форма собственности

муниципальная

Организационно-правовая форма

бюджетное учреждение

2015

В актуальной редакции

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Знаменский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Светлячок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Минусинского района в целях воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

1.2. Организация является некоммерческой, имеющей, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками («Учредителями»), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Знаменский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Светлячок».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ Знаменский детский сад «Светлячок».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное Учреждение.

Вид – детский сад общеразвивающего вида.

1.5. Полномочия «Учредителя» от имени администрации Минусинского района в рамках переданных полномочий осуществляет Управление образования администрации Минусинского района (далее – Учредитель), за исключением полномочий по принятию решений в создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа учреждения, внесения изменений и дополнений в устав Учреждения, Главного администратора имеющего право распределять бюджетные ассигнования, а также установления тарифов на платные услуги и иных полномочий, прямо оговоренных в уставе. От имени Минусинского района функции и полномочий собственника осуществляет администрация Минусинского района.

1.6. «Собственником» имущества Учреждения является муниципальное образование Минусинский район в лице администрации Минусинского района. Полномочия «Собственника» имущества от имени администрации Минусинского района осуществляет отдел имущественных отношений администрации Минусинского района (далее по тексту – «Собственник»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. «Собственник» имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Красноярского края, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовые акты Минусинского районного совета депутатов, Главы администрации Минусинского района, решениями (приказами) «Учредителя», настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 662624, Российская Федерация, Красноярский край, Минусинский район, с. Знаменка, ул. Победы 20 а.

Место осуществления образовательной деятельности:
662624, Российская Федерация, Красноярский край, Минусинский район,
с. Знаменка, ул. Победы 20 а.
662624, Россия, Красноярский край, Минусинский район, с. Знаменка, ул.
Рабочая 2;
662624, Россия, Красноярский край, Минусинский район, п. Пригородный,
ул. Ключевая, 1 (филиал Учреждения);
662624, Россия, Красноярский край, Минусинский район, п.Сухое Озеро, ул.
Школьная, 1 (филиал Учреждения).

1.12.1. Почтовый адрес Учреждения: 662624, Российская Федерация,
Красноярский край, Минусинский район, с. Знаменка, ул. Победы 20 а.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета
Минусинского района.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке,
установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация питания в Учреждении возлагается на
заведующего Учреждением и старшего воспитателя Учреждения.

Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание
детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным
санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам и в соответствии
с действующим законодательством РФ.

Продукты питания поставляются в Учреждение по договорам
(контрактам), при наличии сертификатов качества, то есть разрешения
служб Роспотребнадзора на их использование.

1.16. Медицинское обслуживание детей в Учреждении
обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал закреплен
контрактом между Учреждением и организацией здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией и другим
персоналом Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое
развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий,
соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества
питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских
работников, оборудованное в соответствии с требованиями санитарных
норм и правил, осуществляет контроль их работы в целях охраны и
укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.17. Работники Учреждения проходят медицинское обследование
согласно санитарным требованиям и за счет средств бюджета Минусинского
района

1.18. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при
создании образовательной организации и изменяются по решению Учредителя в
соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и
вида образовательной организации, определенных в установленном порядке.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством
Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в своей структуре имеет филиалы, реализующие в соответствии с законодательством Российской Федерации основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Филиалы являются обособленными подразделениями Учреждения, осуществляющим часть его функций.

Филиалы не являются юридическими лицами, и действуют на основании устава Учреждения и положений о филиалах.

Учреждение имеет следующие филиалы:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Знаменский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Светлячок» филиал «Пригородный детский сад» (сокращенное наименование филиала МБДОУ Знаменский детский сад «Светлячок» филиал «Пригородный детский сад») 662624, Россия, Красноярский край, Минусинский район, п. Пригородный, ул. Ключевая, 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Знаменский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Светлячок» филиал «Сухоозерский детский сад» (сокращенное наименование филиала МБДОУ Знаменский детский сад «Светлячок» филиал «Сухоозерский детский сад») 662624, Россия, Красноярский край, Минусинский район, п.Сухое Озеро, ул. Школьная, 1

2. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения являются:

- обеспечение целостного развития личности ребенка в период дошкольного детства: художественно-эстетического, физического, интеллектуального, эмоционально-нравственного, волевого, социально-личностного;
- обеспечение корригирующего развития, предельно возможного восстановления нарушенных функций у детей, имеющих дефекты речи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, обеспечивает

воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание системы психолого-педагогического, медицинского, родительского взаимодействия, направленного на коррекцию состояния здоровья ребенка и его творческое развитие;
- создание условий для обучения и воспитания по художественно-эстетическому направлению развития детей, приобщать к «Прекрасному», учить чувствовать, видеть красоту и эстетику в окружающем мире;
- обеспечение интегрированного коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с легкими нарушениями речи и их социально-психологической реабилитации;
- сохранение и укрепление здоровья детей через освоение эффективных здоровьеразвивающих технологий;
- развитие познавательного интереса, самостоятельности, коммуникативности, деятельности;
- формирование общечеловеческих ценностей, развитие мотивационной сферы ребенка, его компетентности;
- развитие волевой сферы детей;
- формирование экологической культуры детей.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.3. Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано, только по причине отсутствия свободных мест.

3.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными и коррекционными программами реализуемые в Учреждении и другими документами регламентирующие организационно-образовательный процесс.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (контрактом), включающим в себя взаимные права и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) детей в Учреждении.

3.6. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом и договором (контрактом) с Учредителем и является следующим:

- длительность рабочего дня Учреждения – 12 часов;
- пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

Порядок посещения детей Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре (контракте) между Учреждением и родителями (законными представителями) или дополнением к нему.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, принимаются в общие группы Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медико-психолого - педагогической комиссии, заключения.

3.8. В Учреждении реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.9. Количество групп в Учреждении устанавливается в зависимости от существующих санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.10. Количество детей в группах определяется исходя из расчета групповой (игровой) площади в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

- для детей раннего возраста не менее 2,5 м² на одного ребенка.
- в дошкольных группах не менее 2,0 м на одного ребенка.

Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется до начала учебного года (сентябрь).

3.11. При наличии условий и спроса функционируют группы:

- в режиме полного дня (12 часового пребывания);
- сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в

- другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.13. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию данных воспитанников. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов. Группы компенсирующей направленности организованы для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико – фонематическими нарушениями, глухих и слабослышащих, с задержкой психического развития, а также с иными ограниченными возможностями здоровья).

3.14. Содержание (присмотр и уход) образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой.

3.15. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, осуществляемые за счет бюджета администрации Минусинского района, оказывать дополнительную практическую помощь детям дошкольного возраста с фонетическими, фонетико-фонематическими нарушениями речи, а также оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Дополнительные образовательные программы могут вводиться в пределах установленного законодательством РФ максимального объема программной нагрузки детей.

3.16. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Минусинского района.

Потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей).

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанного и утвержденного заведующим Учреждением.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо наличие лицевого счета по учету средств от оказания данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующих лицензирования.

Учреждение обязано доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора (контракта) об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор (контракт) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться:

- а) художественно – эстетическое направление;
 - б) спортивно-оздоровительное направление;
 - в) «ритмика», «мини-баскетбол», «мини-волейбол»;
- другие, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.18. Режим дня Учреждения:

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 - 4 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки необходимо сокращать.

Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2,0 - 2,5 часа отводится дневному сну. Для детей от 1 до 1,5 года дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе – 2 часа 48 минут, в средней группе – 4 часа, в старшей группе – 6 часов 15 минут, в подготовительной – 8 часов 30 минут.

Для детей раннего возраста планируют не более 1,5 часа в неделю. Продолжительность образовательной деятельности не более 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни не более 25 минут, для детей 7-го года жизни не более 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

Образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Образовательная деятельность художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на образовательную деятельность.

В середине учебного года для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводятся только образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного цикла.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Минусинский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению и собственником имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета администрации Минусинского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Минусинский район в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается в отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

4.7. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета муниципального образования Минусинского района, так и внебюджетных фондов.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, ставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции администрации Минусинского района относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу Учреждения;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- утверждение принятого решения о ликвидации и реорганизации Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции управления образования администрации Минусинского района относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- представление на утверждение в администрацию Минусинского района Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- представление на утверждение администрации Минусинского района кандидатуры заведующего Учреждением и предложений о прекращении его полномочий, решение об утверждении заведующего и о прекращении его полномочий принимается по согласованию с администрацией Минусинского района;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с администрацией Минусинского района;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- заключение трудового договора (контракта) с заведующим Учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование после получения согласия «Собственника» распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование после получения согласия «Собственника» внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий «Учредителя», установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Минусинского района.

5.3. Руководителем Учреждения является заведующий Учреждением, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя управления образования администрации Минусинского района по согласованию с администрацией Минусинского района.

Управление образования администрации Минусинского района заключает с заведующим Учреждением срочный трудовой договор (контракт).

Трудовой договор (контракт) с заведующим Учреждением может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором (контрактом) или действующим законодательством Российской Федерации.

Управление образования администрации Минусинского района вправе расторгнуть трудовой договор (контракт) с заведующим Учреждением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Взаимоотношения работников и заведующего Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Управление образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления в Учреждении, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются:

- Общее собрание;
- Совет Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Родительский Совет.

5.6. «Общее собрание» трудового коллектива (далее по тексту – «Общее собрание») представляет и защищает интересы всех работников Учреждения, является коллегиальным органом, созданным с целью регламентации отношений между коллективом и работодателем.

«Общее собрание» собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициаторами созыва «Общего собрания» может быть: «Учредитель», заведующий Учреждением, Совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.

«Общее собрание» вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение «Общего собрания» считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Полномочия общего собрания:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие Устава Учреждения;
- утверждение коллективного договора.

5.7. Для широкого вовлечения родителей в решение текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждение создается Родительский Совет.

5.8. Деятельность Родительского Совета регламентируется действующим законодательством, Положением о Родительском Совете и настоящим Уставом.

В состав Родительского Совета входят представители родительских комитетов групп.

Полномочия Родительского Совета:

- внесение предложений о перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса;
- привлечение благотворительных и иных целевых взносов физических и юридических лиц;
- осуществление контроля за расходованием внебюджетных финансовых и материальных средств;
- обсуждение Устава Учреждения и внесение предложений по его содержанию.

5.9. Родительский Совет принимает решения в рамках своих полномочий, определенных положением. Изменения полномочий Родительского Совета принимаются на общем собрании родителей (законных представителей).

5.10. Заседание Родительского Совета правомочно в принятии решений, если на нем присутствует не менее 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.11. Совет Учреждения (далее – Совет) является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса: детей, педагогических работников, родителей (законных представителей).

Члены Совета выбираются от педагогических работников и родителей (законных представителей) на общих собраниях.

На заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Совет состоит не менее чем из 11 человек, в состав Совета в обязательном порядке входят:

- заведующий Учреждением;
- представители Родительского Совета;
- представители педагогических работников Учреждения;
- представители обслуживающего и вспомогательного персонала.

Срок полномочий Совета - два года.

Решения Совета доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

К компетенции Совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;
- участие в разработке плана развития Учреждения.

А) Совет полномочен устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

- показатели результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников в Учреждении.

Б) Совет полномочен утверждать:

- образовательную программу Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

В) Совет полномочен согласовывать:

- штатное расписание Учреждения;
- положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

В своей работе Совет Учреждения руководствуется «Положением о Совете Учреждения».

5.12. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организации и координации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Полномочиями Педагогического Совета являются:

- формирование целей и задач Учреждения ;
- обеспечение целенаправленности процесса развития Учреждения;
- решение педагогических проблем, связанных с качеством образовательного процесса и методической учебной педагогических работников;

- обеспечивает повышение профессиональной компетенции и педагогического мастерства педагогических работников Учреждения;

- осуществляет отбор и утверждение образовательных программ и технологий для использования в Учреждении, планирование и организацию воспитательно-образовательного процесса, утверждение планов, графиков на учебный год, подведение итогов воспитательно-образовательного процесса.

5.13. Педагогический Совет принимает решения в рамках своих полномочий, определенных «Положением о Педагогическом Совете»

5.14. Заседание Педагогического Совета правомочно в принятии решений, если на нем присутствует не менее 50 % его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.15. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность Управлением образования администрации Минусинского района в установленном порядке.

Заведующий Учреждением:

- отвечает перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками; выдает доверенности;

- представляет Учреждение во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
 - действует от имени Учреждения без доверенности;
 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
 - устанавливает штатное расписание, заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, договоры, в том числе договор (контракт) между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - организует аттестацию работников;
 - формирует контингент детей;
 - создает условия для реализации образовательных программ;
 - осуществляет прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями детей; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Красноярского края, муниципального образования Минусинского района.
 - представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
 - создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения;
 - устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждения, выполнение санитарно-гигиенических требований;
 - организует совместно с педагогическими работниками Учреждения дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей).
- Несет ответственность за:
- свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детей в соответствии с законодательством РФ;
 - за своевременное предоставление отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности;
 - сохранность вверенного имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета Минусинского района;
- другие нарушения бюджетного законодательства;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

5.16. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

5.17. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками является трудовой договор (контракт).

5.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с бюджетной сметой.

Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, структуру управления деятельностью Учреждения; штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.19. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, по согласованию с Профсоюзным комитетом Учреждения определяет размеры доплат, надбавок, премий и другие меры материального стимулирования работников Учреждения согласно действующим нормативно-правовым актам, по согласованию с Организацией.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и

безопасности человечества. А также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи»; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

Взаимоотношения работника с администрацией Учреждения строятся на основе трудового договора (контракта), подписанного обеими сторонами.

5.22. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления педагогического процесса.

5.23. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора (контракта):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключен впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие

судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию»

5.24. Основания прекращения трудового договора (контракта) с педагогическим работником:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового Кодекса РФ;

4) неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

5.25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348.11 Трудового Кодекса РФ, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 вышеуказанного Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставом и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

5.26. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Организации являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» принятой 44 сессией генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором

(контрактом) между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся нарушений в развитии речи;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Учреждения;
- принимать участие в работе Педагогического Совета;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором (контрактом) между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты администрации Учреждения и педагогических работников о работе с детьми;
- расторгнуть договор (контракт) между Учреждением и родителями (законными представителями);
- защищать права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию. Они (законные представители) являются первыми педагогами несовершеннолетних детей и ответственны за их воспитание. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора (контракта), заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.6. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.7. Педагогический работник имеет право:

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения должностных обязанностей;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, основной удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия, предоставления которого утверждается Учредителем; досрочное назначение трудовой пенсии по старости; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, «Учредителем»;
- педагогический работник имеет право проходить не реже чем 1 раз в три года профессиональную переподготовку;
- педагогический работник имеет право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией, методов оценки знаний воспитанников;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического Совета;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- участвовать в управлении Учреждением.

6.8. Педагогический работник обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять договор (контракт) с родителями (законными представителями) и Учреждением, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников, своевременно предпринимать меры по устранению повреждений имущества, имеющегося в группах и на игровых площадках;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем. Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией управления образования администрации Минусинского района на основании заключаемого между ними договора (контракта) на бухгалтерское обслуживание.

За искажение государственной отчетности должностные лица централизованной бухгалтерией управления образования администрации Минусинского района несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования администрации Минусинского района, Финансовым управлением администрации Минусинского района, собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объекте учета реестра муниципальной собственности управления образования администрации Минусинского района

8. Прекращение деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации Минусинского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. «Учредитель» создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

8.4. Учреждения считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальное учреждение «Архив города Минусинска и Минусинского района». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат согласованию с администрацией Минусинского района, утверждению администрацией Минусинского района и государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10. Требования обеспечения информационной безопасности

10.1. Образовательное Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного Учреждения;
- о структуре образовательного Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского

обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);

- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в пункте 4 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.2. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

10.3. Учреждение обязано обеспечить сохранность

конфиденциальной информации.

В этих целях администрация Учреждения имеет право:

- назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
- разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;
- требовать защиты интересов Учреждения со стороны государственных и судебных инстанций.

10.4. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

- приказ заведующего Учреждением о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных; инструкцию, определяющую порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Учреждения.

10.5. Порядок допуска работников Учреждения к информации:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
- ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и Учреждения, об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
- контроль работника ответственным за информационную безопасность при работе с информацией конфиденциального характера;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернет в кабинете информатики Учреждения;
- организация защиты конфиденциальной информации, персональных данных работников и воспитанников Организации;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.

11. Локальные акты Учреждения

11.1. Для уставной деятельности в Учреждении может принимать следующие локальные акты:

- контракты;
- договора;

- приказы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- режимы, планы, порядки;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность

Учреждения.

11.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения к Уставу в утверждаются постановлением администрации Минусинского района. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

12.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Знаменский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Светлячок», зарегистрированная в Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю от 03 апреля 2014 №1132455000260.

1 по государственному учету-регистрации
23 листа

Эд. М.В.Дор. Андранатини
Адрес: Красноярск



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 23 сентября 2016 г.

ОГРН 4432455000860

ГРН 2152455035412

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю
Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.

_____ подпись

